

## Poste à combler

# CONSEILLER(ÈRE) À L'EXPORTATION

Export Outaouais (E/O), un service de la Chambre de commerce de Gatineau (CCG), a pour mission de conseiller et appuyer les entreprises de la région dans la réalisation de leurs démarches d'exportation hors Québec et à l'international. Export Outaouais offre aux entrepreneurs des services d'accompagnement sur mesure, des formations spécialisées et un accès privilégié à des clients, des experts et des partenaires à travers le monde, contribuant ainsi aux succès des entrepreneurs locaux.

## Sommaire des responsabilités

---

**Le (la) conseiller(ère) à l'exportation** partagera notre passion pour l'entrepreneuriat et notre dévouement envers les entreprises qui nous confient des mandats.

En lien direct avec des entrepreneurs œuvrant dans une multitude de secteurs d'activité, la personne retenue démontrera une expertise notoire dans les différentes étapes de planification d'un projet d'exportation. Il (elle) a de fortes aptitudes à effectuer des recherches d'information stratégique, à l'analyser et la démystifier pour les entrepreneurs. Son souci du détail, son écoute et son sens du service à la clientèle hors pair permettront aux entreprises de l'Outaouais de bénéficier d'un accompagnement de grande qualité, crucial au succès de leurs démarches.

## Responsabilités du (de la) conseiller(ère)

---

Sous la supervision de la direction d'Export Outaouais a les responsabilités suivantes :

- Fournir un accompagnement personnalisé aux entreprises et un appui technique dans l'élaboration de projets de développement de marchés hors Québec et à l'international par l'entremise de la réalisation de mandats tels que :
  - Diagnostics à l'exportation ;
  - Soutien technique, conseils pratiques et références vers des ressources spécialisées et des instances gouvernementales ;
  - Plans à l'exportation et conseils stratégiques afin de réussir sur les marchés internationaux ;
  - Études de marché et identification de marchés prioritaires ;
  - Accompagnement dans la préparation des demandes d'aide financière, et dans la mise en œuvre des financements obtenus ;
  - Identification de clients, distributeurs et partenaires potentiels ;
  - Suivis et appui dans la mise en œuvre des plans à l'exportation ;
  - Assurer une veille des différentes tendances et accords de libre-échange ;
- Participer au positionnement et à la planification stratégique d'Export Outaouais, notamment en récoltant de l'information sur les entreprises de l'Outaouais actives à l'international ;

- Participer à l'élaboration du plan d'action annuel de l'organisme ;
- Développer des outils d'aide et d'intervention pour l'exportation et favoriser leur appropriation par l'équipe ;
- Préparer des documents / rapports pour soutenir les activités ;
- Offrir un appui pour le recrutement de participants et la promotion des activités, des formations et des événements ;
- Fournir du contenu informatif sur l'exportation et l'international à diffuser dans les outils de communication ;
- Voir à la mise à jour des profils d'entreprises dans la base de données de l'organisme ;
- Agir à titre de représentant(e) d'Export Outaouais lors d'événements publics (salons promotionnels, 5à7, et coquetels) dans la région de l'Outaouais ;
- Effectuer toute autre tâche connexe et reliée aux finalités de l'emploi.

## Exigences

---

- Connaissance approfondie des enjeux du commerce international et de l'environnement des affaires ainsi que des aides disponibles pour soutenir le développement à l'international.
- Excellente capacité à communiquer oralement et par écrit en français, et capacité fonctionnelle à communiquer en anglais (autres langues également des atouts) ;
- Posséder une voiture pour déplacements sur le territoire de l'Outaouais ;
- Disponibilité à travailler occasionnellement les fins de semaine et en soirée ;
- Disponibilité à voyager à l'étranger pour de brefs séjours ;
- Excellente maîtrise des outils informatiques (suite Office) ;

## Atouts

---

- Expérience notable à la rédaction de plans à l'exportation ou d'études de marché ;
- Baccalauréat en administration des affaires, option commerce international, ou en gestion des affaires internationales ou toute autre formation académique jugée pertinente ;
- Expérience pertinente dans des fonctions combinant le développement des entreprises sur le
  - plan international (élaboration et mise en œuvre de stratégie de commercialisation/marketing);
  - les services-conseils à l'exportation et la gestion ;
- Expertise dans les secteurs manufacturiers et/ou technologiques canadiens (hors Québec) et Américains est un atout majeur ;
- Les lois et règles sectorielles sur les marchés étrangers ;
  - La logistique internationale (douanes, transport, assurances, etc.) ;
  - Le réseau international et les intervenants ;
  - Les partenaires gouvernementaux.



## Compétences requises

---

- Approche client développée et professionnalisme
- Grande capacité d'écoute
- Forte capacité de recherche, d'analyse et de synthèse
- Capacité à gérer plusieurs dossiers/projets simultanément de façon autonome
- Bonne aptitude rédactionnelle
- Esprit collaborateur, travail en équipe
- Possède de l'entregent, bon communicateur

## Conditions d'emploi

---

- Poste permanent à temps plein
- Échelle salariale entre 55 000 \$ et 75 000 \$ (selon l'expérience)
- Régime d'assurance collective et avantages sociaux favorables

## Soumettre votre candidature

---

Veillez transmettre une lettre de présentation expliquant votre intérêt, accompagnée de votre curriculum vitae au [direction@exportoutaouais.ca](mailto:direction@exportoutaouais.ca). Il n'y a pas de date de tombée, les candidatures correspondant aux besoins seront rencontrées au fur et à mesure. L'entrée en poste est prévue en novembre 2024.

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s

